



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД**  
**Број Су I-1-4/2016**  
**Дана 22.01.2016 године**  
**В Р А Њ Е**

Председник Основног суда у Врању Стојадин Станковић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу чл.12 Судског Пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11 и 19/12), донео је

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2016 ГОДИНУ**

### **I.**

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог Савета судства („Сл.гласник РС“ бр. 88/15 од 23.10.2015 године) у Основном суду у Врању предвиђено је да судијску дужност врши 27 судија.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врању за 2016 годину I Су.бр.2-1/2015 утврђења је обавеза решавања предмета по редоследу и пријему у складу са Законом и Судским Пословником.

### **II.**

## **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Циљеви доношења овог програма су увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и судијама, као и поштовање рокова прописаних прописним законима. Спровођењем програма извршиће се убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са USAID-овим Програмом поделе власти током 2010-2014 године на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Овим програмом остварују се и циљеви који су дефинисани Јединственим програмом решавања старих предмета и Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

### III.

#### АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Врању за 2015 годину утврђује се да је:

- Основни суд у Врању на дан 01.01.2015 године имао укупно у раду **37.841** предмета,
- у току 2015 године примио је **21.675** предмета, што значи да је у раду било укупно **59.516** предмета.

У односу на предходну 2014 годину, када је примљено **13.571** предмета у 2015 године примљено је више **8.104** предмета или **37,38%**.

- у истом периоду решено је **18.417** предмета, док је у 2014 години решено **13.874** предмета, што значи да је у 2015 години више решено **4.543** предмета или **24,66%**.

На дан 31.12.2015 године остало је у раду нерешено **41.099** предмета.

На дан 20.01.2016 године број старих предмета старости преко две, пет и десет година је следећи:

1. У парничној материји „П“ остало је нерешено и то:

- преко две године старости **379** предмета,
- преко пет година старости **140** предмета,
- преко десет година старости **18** предмета,

Укупан број старих предмета је **537**.

Укупно у раду у овој материји је остало нерешено **3.623** предмета.

Процент нерешених старих предмета је **14,82%**, што значи да је знатно смањен број нерешених старих предмета у односу на предходну годину када је овај проценат износио **22,70%**.

2. У парничној материји „П1“ остало је нерешено и то:

- преко две године старости **102** предмета,
- преко пет година старости **23** предмета,
- преко десет година старости **2** предмета,

Укупан број старих предмета је **127**.

Укупно у раду у овој материји је остало нерешено **1.442** предмета.

Процент нерешених старих предмета је **8,80%**, што значи да је знатно смањен број нерешених старих предмета у односу на предходну годину када је овај проценат износио **15,19%**.

3. У парничној материји „П2“ остало је нерешено и то:

- преко две године старости **9** предмета,
- преко пет година старости **1** предмета,
- преко десет година старости **нема** предмета,

Укупан број старих предмета је **10**.

Укупно у раду у овој материји је остало нерешено **225** предмета.

Процент нерешених старих предмета је **4,44%**, што значи да је незнатно повећан број нерешених старих предмета у односу на предходну годину када је овај проценат износио **4,10%**.

4. У кривичној материји „К“ остало је нерешено и то:

- преко две године старости **138** предмета,
- преко пет година старости **21** предмета,
- преко десет година старости **нема** предмета,

Укупан број старих предмета је **159**.

Укупно у раду у овој материји је остало нерешено **507** предмета.

Процент нерешених старих предмета је **31,36%**, што значи да је знатно смањен број нерешених старих предмета у односу на предходну годину када је овај проценат износио **38,79%**.

5. У ванпарничној материји „О“ остало је нерешено и то:

- преко две године старости **77** предмета,
- преко пет година старости **33** предмета,
- преко десет година старости **11** предмета,

Укупан број старих предмета је **121**.

Укупно у раду у овој материји је остало нерешено **483** предмета.

Процент нерешених старих предмета је **25,05%**, што значи да је смањен број нерешених старих предмета у односу на предходну годину када је овај проценат износио **26,80%**.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ  
БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ НА ДАН 20.01.2016 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“

		Старости преко 2 године	Старости преко 5 године	Старости преко 10 године	Укупно	Укупно у раду не решених	Процент нерешених предмета	Процент старих предмета на дан 01.01.2015.год
1	П	379	146	18	537	3623	14,82%	22,70%
2	П1	102	23	2	127	1442	8,80%	15,19%
3	П2	9	1	-	10	225	4,44%	4,10%
4	К	138	21	-	159	507	31,36%	38,79%
5	О	77	33	11	121	483	25,05%	26,80%

#### IV.

#### ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ

За период од **20.01.2016** године до **31.12.2016** године планира се смањење броја нерешених предмета на нивоу суда и то:

- у парничној материји „П“ решавање свих предмета старости преко десет година ( **18** предмета ) до 01.06.2016 године, смањење броја предмета старости преко пет година (**140** предмета), за 35% и то: за 10% до 01.04.2016 године, 10% до 01.07.2016 године, 5% до 01.10.2016 године и 10% до 31.12.2016 године, смањење броја предмета преко две године старости (379 предмета) за 35% и то: за 10% до 01.04.2016 године, 10% до 01.07.2016 године, 5% до 01.10.2016 године и 10% до 31.12.2016 године.

- У парничној материји „П1“ решавање свих предмета старости преко десет година (2 предмета) и решавање свих предмета старости преко пет година ( 23 предмета) до краја 2016 године, смањење броја предмета старости преко две године (102 предмета) за 60% и то: до 01.04.2016 године за 15%, до 01.07.2016 године за 15%, до 01.10.2016 године за 15% и до 31.12.2016 године за 15%.
- У парничној материји „П2“ решавање предмета старости преко пет година (1 предмет) до 01.06.2016 године и решавање 9 предмета старости преко две године до краја 2016 године.
- У кривичној материји „К“ решавање свих предмета старости преко пет година до 01.06.2016 године, смањење броја предмета старости преко две године (138 предмета) за 40%, и то: 10% до 01.04.2016 године, 10% до 01.07.2016 године, 10% до 01.09.2016 године и 10% до 31.12.2016 године.

## V.

### ТИМОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради реализације овог програма формирају се тимови:

1. У парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ :
  - судија **Зорица Стојичић**, заменик председника суда, руководилац тима,
  - судија **Милена Стојевић**, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
  - судија **Зоран Ђорђевић**, руководилац одељења за радне спорове,
  - управитељ писарнице **Ивана Јањић** и
  - шеф парничне писарнице **Јасна Хаџиниколић**.
2. У кривичној материји „К“ и то:
  - судија **Марија Јанићијевић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,
  - судија **Александра Тошић-Арсич**, портпарол суда, члан и уједно заменик руководиоца тима,
  - управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
  - шеф кривичне писарнице **Сунчица Богдановић**.
3. У ванпарничној материји „О“ и то:
  - судија **Драган Митић**, руководилац тима,
  - шеф ванпарничне писарнице **Олгица Митић**,
  - судијски помоћник **Биљана Станојковић**.

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2016, 05.07.2016, 05.09.2016 и 30.12.2016 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског Пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

## VI.

## ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2016 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословодног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампилем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обвезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, које су ступиле на снагу 01.01.2016 године, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да

предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.

19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.

– **У области достављања предузимају се следеће мере:**

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈПП ПТТ Србија – РЈ Врање.
- 6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

- **У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:**

- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.
- 2) Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
- 3) Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Нинослав Аврамовић, руководилац извршног одељења.

## **VII.**

### **ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**

У извршној материји „И“ број старих предмета на дан 20.01.2016 године је следећи :

- старости преко две године **1.962** предмета
  - старости преко пет година **3.812** предмета
  - старости преко десет година **570** предмета
- Укупан број старих предмета **6.344** предмета.  
Укупно је у раду нерешено **11.751** предмет.

Процент старих предмета у односу на укупан број предмета је **53,98%**, док је у предходној години проценат старих предмета био **65,10%**.

У извршној материји „Ив“ број старих предмета на дан 20.01.2016 године је следећи :

- старости преко две године **4.916** предмета
  - старости преко пет година **14.548** предмета
  - старости преко десет година **1.981** предмета
- Укупан број старих предмета **21.445** предмета.

Укупно је у раду нерешено **21.915** предмета.

Процент старих предмета у односу на укупан број предмета је **97,85**, док је у предходној години проценат старих предмета био **97,68%**.

Из наведених података може се закључити да је број старих предмета у материји „И“ у односу на предходну годину смањен за **11,12%**, док је број старих предмета у материји „Ив“ повећан за **0,17%**.

Број старих предмета у материји „И“ и „Ив“ на дан 20.01.2016. год ближе је приказан у табели број 2.

		Старости преко 2 године	Старости преко 5 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду нерешено	Процент старих нерешених	Процент старих предмета на дан 01.01.2015.год
1	„И“	1962	3812	570	6344	11751	53,98%	65,1%
2	„Ив“	4916	14548	1981	21445	21915	97,85%	97,68%

Ради смањења броја старих предмета за период од 20.01.2016 године до 31.12.2016 године, планира се следеће:

- смањење броја предмета у материји „И“ старости преко две године (1.962 предмета) за 35% и то: 10% до 01.04.2016.године, 10% до 01.07.2016.године, 5% до 01.10.2016.године и 10% до 31.12.2016.године, смањење броја предмета старости преко пет година (3.812 предмета) за 40% и то: 10% до 01.04.2016 године, 10% до 01.07.2016 године, 5% до 01.10.2016 године и 5% до 31.12.2016 године, смањење броја старих предмета старости преко десет година (570 предмета) за 60% и то: 15% до 01.04.2016 године, 15% до 01.07.2016 године, 15% до 01.10.2016 године и 15% до 31.12.2016 године.

- смањење броја предмета у материји „Ив“ старости преко две године (4.916 предмета) за 20% и то: 5% до 01.04.2016.године, 5% до 01.07.2016.године, 5% до 01.10.2016.године и 5% до 31.12.2016.године, смањење броја предмета старости преко пет година (14.548 предмета) за 30% и то: 10% до 01.04.2016 године, 10% до 01.07.2016 године, 5% до 01.10.2016 године и 5% до 31.12.2016 године, смањење броја старих предмета старости преко десет година (1.981 предмета) за 60% и то: 15% до 01.04.2016 године, 15% до 01.07.2016 године, 15% до 01.10.2016 године и 15% до 31.12.2016 године.

Имајући у виду велики број нерешених старих предмета у извршној материји потребно је предузети следеће мере:

- 1) Распоредити у овој материји још једног судију тако да у извршној материји поступају укупно четири судије и два судијска помоћника,
- 2) Направити нови распоред задужења судија са предметима тако да по два извршна радника суда спроводе поступак извршења непосредно по налогу једног судије,
- 3) Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета,
- 4) Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.
- 5) Вршити спајање предмета ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника
- 6) Придржавати се доследно Судског Пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о:

- окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка против извршења у случајевима одређеним законом (чл.76 и 77 Закона о извршењу и обезбеђењу,

- повлачењу, одбачају или одбијању предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење,

- одређивању плаћања судских пенала,

- обезбеђењу заснивањем заложног права,

- одређивању претходне или привремене мере у извршном поступку,

- ненадлежности суда.

- 7) Од великих поверилаца на унапред припримљеним обрасцима једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
- 8) Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања предмета.
- 9) Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈП „Пошта Србија“ РЈ Врање.

Ради спровођења посебног програма за решавање старих предмета у извршној материји формира се тим за решавање ових предмета у саставу:

- судија Аврамовић Нинослав, руководилац извршног одељења, руководилац тима,
- судија Каченков Станиша, члан-уједно и заменик руководиоца тима,
- судија Светислав Ђорђевић, члан
- управитељ судске писарнице Ивана Јањић,
- шеф извршне писарнице Борка Станисављевић

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2016, 05.07.2016, 05.09.2016 и 30.12.2016 године, сачини анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прати реализацију и исту са предлогом мера достави председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију програма.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали упуслени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.



## **VIII.**

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

## **IX.**

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

Председник суда,  
Стојадин Станковић